

OFFICE 365
ANLEITUNG FÜR IPADS UND
WINDOWS GERÄTE

**LANDKREIS
FULDA**



Einleitung

Diese Anleitung handelt von der Ersteinrichtung von Office 365. Es wird zunächst der Anmeldeprozess für die Benutzung auf Lehrerendgeräten (IPads) beschrieben und ein erster Überblick über die Benutzeroberfläche gegeben. Es folgen Hinweise für die Einrichtung auf Windows Geräten (Desktop und Laptop). Die Cloud-Funktionalitäten können Ihnen nach den Vorgaben des Datenschutzes bisher noch nicht bereitgestellt werden.

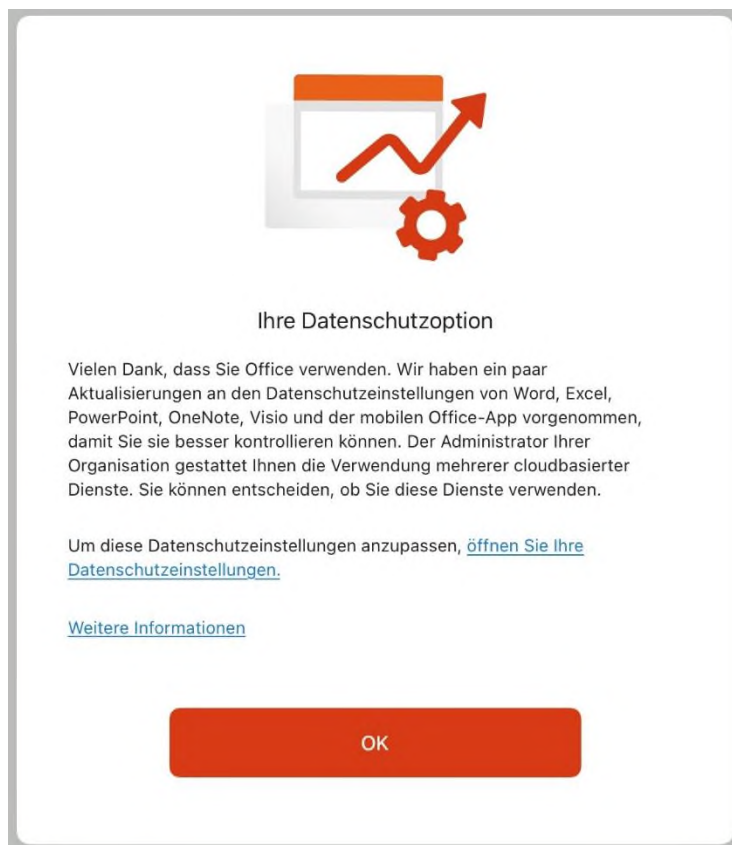


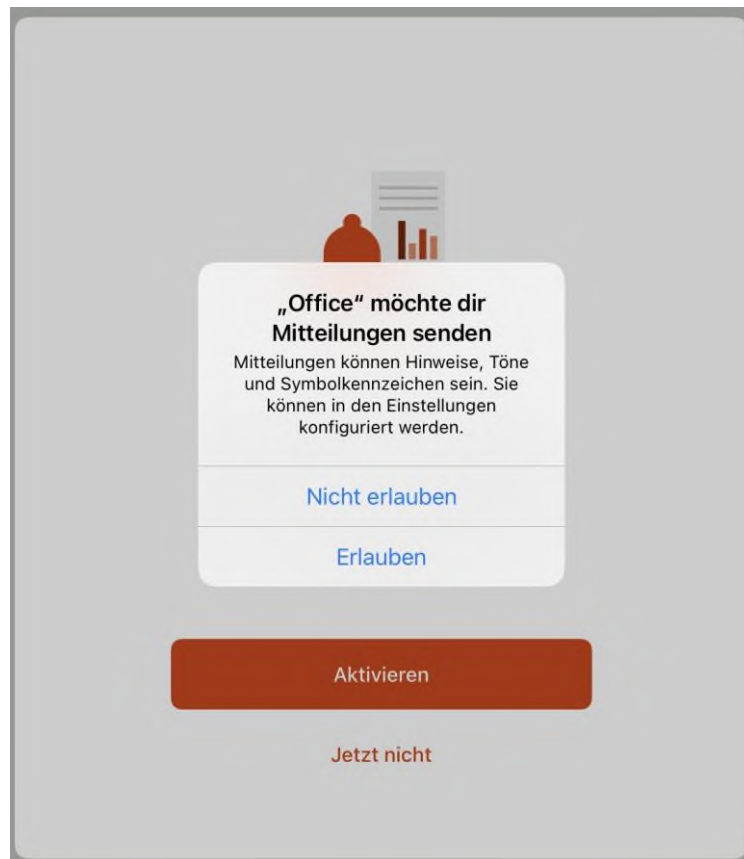
Office

Einrichtung

Die Office 365 Anwendung wird auf den betreffenden Geräten (IPads) zentral aus unserem Mobile Device Management Tool installiert, d.h. es muss durch Sie im Vorfeld keine Installation manuell durchgeführt werden. Das oben abgebildete Office Symbol erscheint automatisch auf dem Startbildschirm und kann ohne weiteres gestartet werden.

Bevor jedoch die eigentliche Anmeldemaske erscheint, sollte die Meldung „Datenschutzoption“ mit **OK** und im Anschluss die Meldung „Office möchte Benachrichtigungen senden“ mit **Nicht erlauben** bestätigt werden.

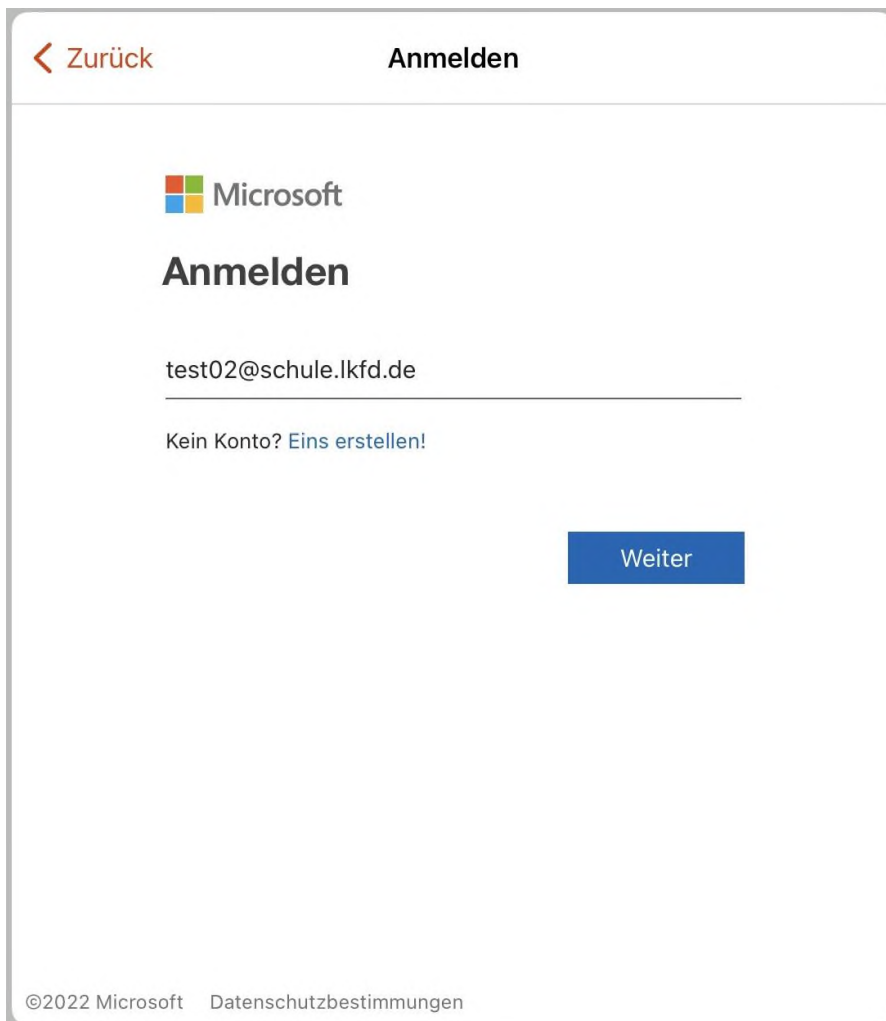





Falls diese Benachrichtigungen später aktiviert werden sollen, so sind diese unter „Einstellungen → Benachrichtigungen“ zu finden.

Nun folgt die Anmeldung mit den zugesendeten Zugangsdaten. Ihr Anmeldename setzt sich zusammen aus Ihrer Personalnummer und dem Zusatz „@schule.lkfd.de“.

Hier wird nun zunächst der Anmeldename eingetragen und mit **Weiter** bestätigt.



< Zurück Anmelden

 Microsoft

Anmelden

test02@schule.lkfd.de


Kein Konto? [Eins erstellen!](#)

Weiter

©2022 Microsoft Datenschutzbestimmungen

Im Anschluss wird dann das Passwort eingegeben, welches bei der Erstanmeldung geändert werden muss. Bitte beachten Sie, dass sichere Kennwörter mindestens 8 Zeichen lang und mindestens drei der folgenden Elemente kombinieren müssen: Großbuchstaben, Kleinbuchstaben, Zahlen und Symbole.

[← Zurück](#) **Anmelden**

 **Microsoft**

test02@schule.lkfd.de

Kennwort eingeben

●●●●●●●●

[Kennwort vergessen](#)

[Mit einem anderen Konto anmelden](#)

Anmelden

[Nutzungsbedingungen](#) [Datenschutz & Cookies](#) ...

Hiermit ist die Ersteinrichtung abgeschlossen und die Office Anwendungen können genutzt werden.

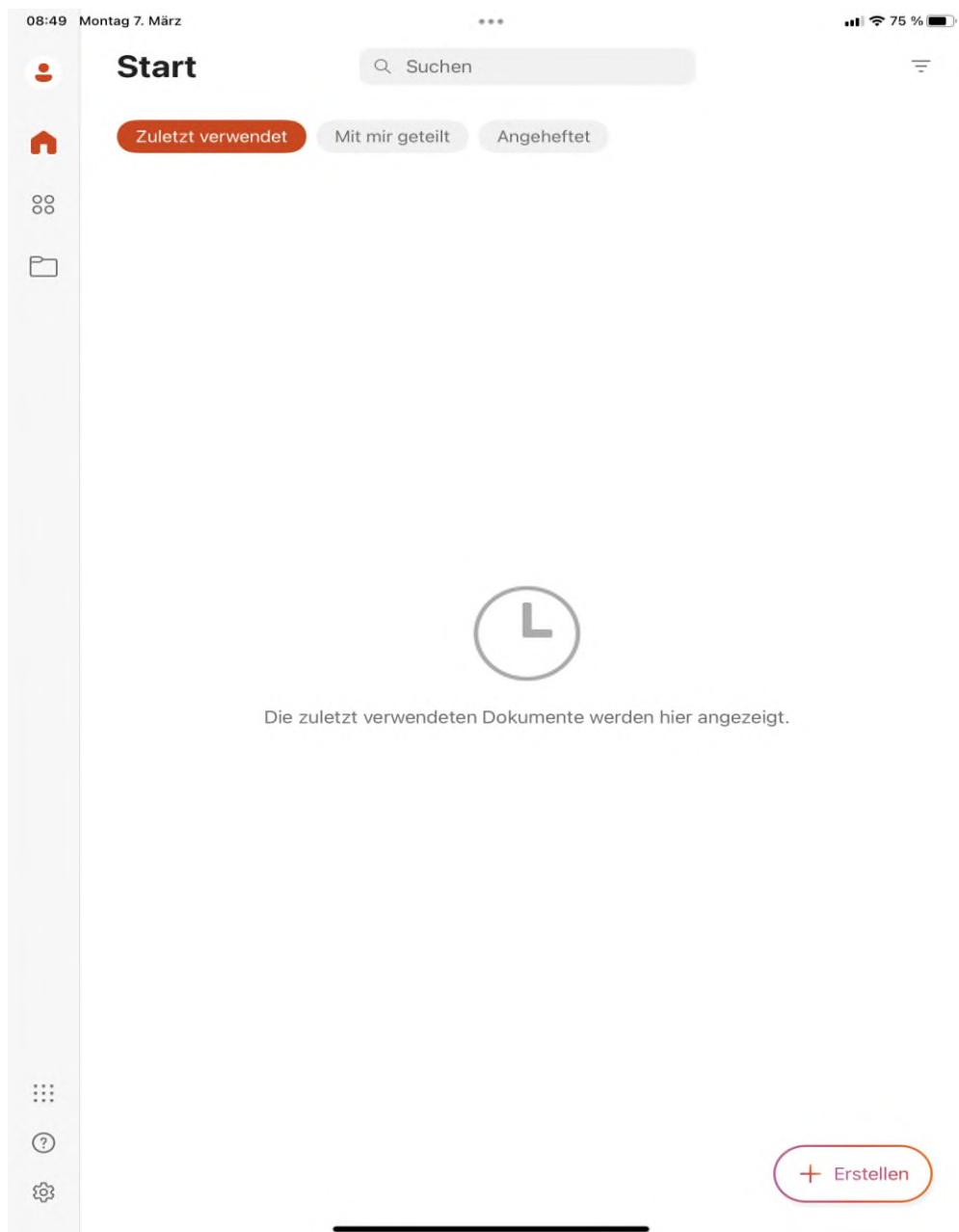


Alles bereit!

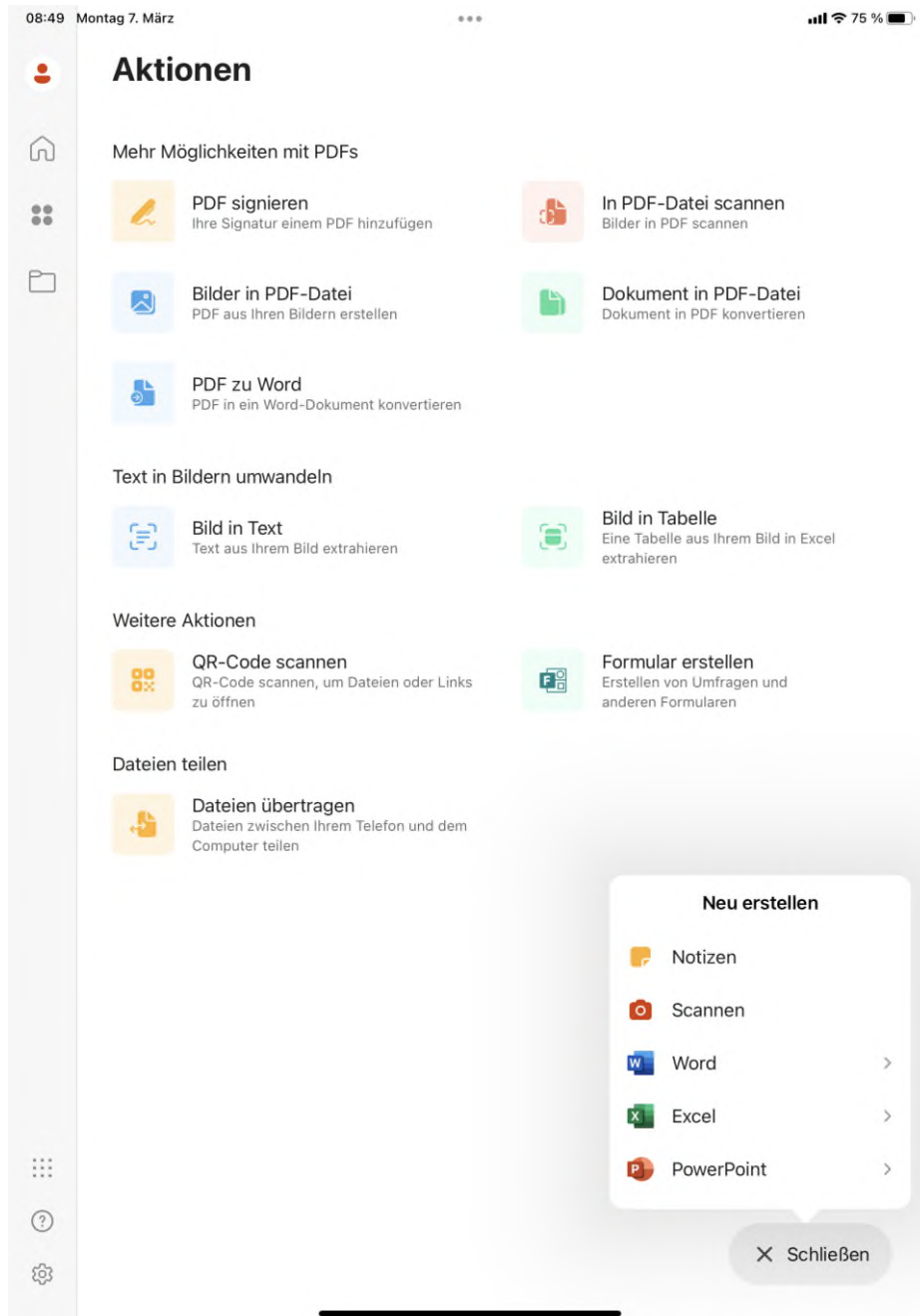
Sie können jetzt alle in Ihrem Microsoft 365-Abonnement enthaltenen Leistungen nutzen.

[Dokumente erstellen und bearbeiten](#)

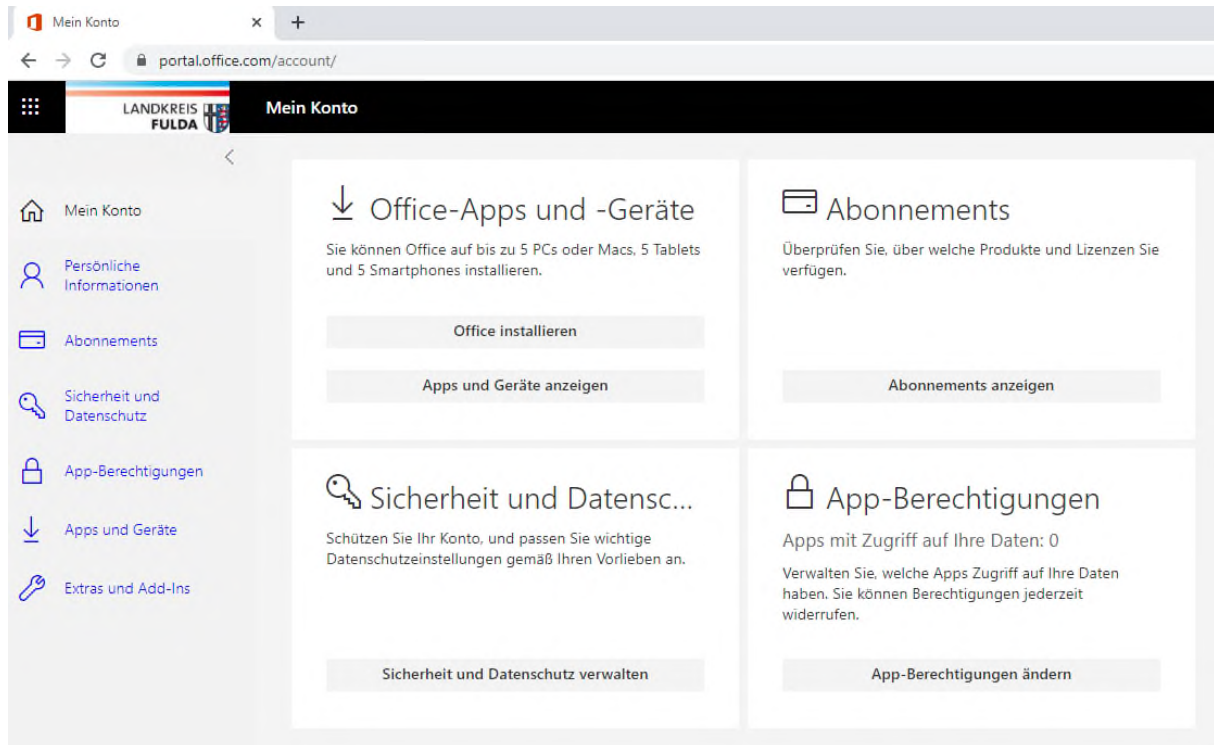
Nun öffnet sich die Startansicht, in dieser finden Sie unter anderem die zuletzt bearbeiteten, sowie geteilte und angeheftete Dokumente.



Über den Menüpunkt **+ Erstellen** unten rechts können neue Dokumente mit den zur Verfügung gestellten Apps erstellt werden.



Um Office 365 auf Windows Desktop PCs und Windows Laptops zu installieren folgen Sie bitte den Anweisungen unter: <https://portal.office.com/account/> → „Office installieren“



Beachten Sie bitte, falls Sie Office 365 auf einem Endgerät installieren möchten, auf dem bereits eine andere Office Installation vorhanden ist, muss diese vorher deinstalliert werden.